BLEND保護者マニュアル

1. はじめてBLENDをご利用いただく場合

学校から配布された<BLEND保護者アカウント配布用紙>をお手元にご用意ください。すでにご兄弟がBLENDをご利用の場合は6ページにお進みください。



2. 初回登録①

初回登録はブラウザ版からお願いいたします。ブラウザ版のURL: https://blend.school/parent ※パソコン・スマートフォンからアク セス可能。学校から配布された保護者アカウント配布用紙に記載された仮口グインと仮パスワードを入力し、ログインをクリックください。





2. 初回登録②

お子様の生年月日をプルダウンから選択してください。



2. 初回登録③

保護者氏名、続柄、メールアドレス、パスワードを登録します。



3. ログイン方法

下記のURL、右のQRコードよりログインしてください。

ログインURL: https://blend.school/login ※初回登録時とURLが異なるためご注意。





4. 兄弟申請

BLENDでは、1つのアカウントでご兄弟等を切り替えてご利用いただくことが可能です。すでにアカウントをお持ちの場合は【兄弟申請】を行ってください。学校から配布された<BLEND保護者アカウント配布用紙>をお手元にご用意ください。

- ①すでに利用されているアカウントにブラウザ版でログイン。
- ②【兄弟申請】メニューを選択。
- ③仮ログイン・仮パスワード・生徒情報を入力。
- ④【更新する】を選択。



5. 兄弟の切り替え

申請完了後、兄弟を切り替えるプルダウンが表示されます。プルダウンからお名前を選択すると、画面を切り替えることができます。



6. 欠席連絡①ブラウザ版

欠席や遅刻、早退等の連絡をBLENDから行うことが可能です。

- ①BLENDにログイン
- ②【欠席等の連絡】メニュー右上の【欠席等の連絡】ボタンをクリック。



- ③登録画面にて連絡内容を登録
- 1.日付を選択。2.欠席等を選択。3.理由を選択。
- ④.コメントを入力。5.送信するを選択



6. 欠席連絡②アプリ版

- ①BLENDにログイン※事前に初回登録をおこなってください。
- ②画面左上【≡】のメニューから【欠席等の連絡】を選択。







6. 欠席連絡②アプリ版

- ③画面右下の【+】から登録画面を開き、連絡内容を登録。
- 1.日付を選択。2.欠席等を選択。3.理由を選択。4.コメントを入力。5.送信するを選択

